

114 年度臺中市立國民中學候用主任甄選簡章(草案)

網路報名時間

113 年 11 月 11 日(星期一)上午 8 時

|

113 年 11 月 18 日(星期一)下午 5 時

積分審查及報名費繳交

113 年 11 月 23 日(星期六)上午 9 時至中午 12 時

筆試

114 年 1 月 4 日(星期六)上午 9 時至 11 時 30 分

口試人員名單公布

114 年 1 月 4 日(星期六)下午 7 時前

口試

114 年 1 月 5 日(星期日)上午 8 時 30 分起

一、依據：

- (一) 國民教育法。
- (二) 教育人員任用條例。
- (三) 公立國民小學及國民中學校長主任甄選儲訓辦法。

二、報考資格：

- (一) 本市立國民中學或高級中學附設國中部現職合格教師，具有公立國民小學及國民中學校長主任甄選儲訓辦法第6條、第7條規定條件，實際服務滿5年以上，服務成績優良（指已核定之最近5學年度考績未考列「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法第4條第3款以下」）且最近3年內未曾受刑事、懲戒處分或記過以上之行政處分懲處，並符合以下各款資格之一者：
 1. 曾任組長2年或導師3年以上。
 2. 曾任組長1年及導師2年以上。
 3. 曾調用或支援教育行政主管機關、所屬機構服務2年及導師2年以上。
- (二) 本市市立國民中學或高級中學附設國中部現職合格教師，~~離島~~特殊或偏遠地區實際服務滿3年（含）以上，服務成績優良且最近3年未曾受刑事、懲戒處分或記過以上之行政處分懲處，其間曾任組長1年或導師2年以上者。

三、錄取名額：

- (一) 推薦甄選：10名。由校長推薦現任兼代主任報名參加甄選。如無原住民籍身分者錄取時，得擇優增額錄取原住民重點學校校長推薦之具原住民籍身分者1名（校長推薦書如附件一）。
- (二) 一般甄選：10名。自行報名參加甄選。
- (三) 校長推薦參加甄選者之分數倘超過一般甄選組最低錄取分數，得經臺中市國民中學候用校長主任甄選委員會（以下簡稱本委員會）決議增額錄取。
- (四) 倘上述兩組報名人數未達錄取人數，其餘錄取名額得由另1組擇優錄取。
- (五) 倘報名人數低於錄取名額，得經本委員會決議減少錄取名額。

四、報名：

- (一) 簡章：公告於臺中市政府教育局全球資訊網（以下簡稱教育局網站，網址：<http://www.tc.edu.tw>），請自行下載。
- (二) 報名方式：請登入報名系統，並於 **113 年 11 月 11 日上午 8 時至 11 月 18 日下午 5 時** 止，依系統欄位指示填入相關資料、上傳最近 2 吋正面半身脫帽數位相片（准考證用）登錄報名並列印報名表，不受理通訊報名，未上網報名者，不得參加資格及積分審查。
- (三) 請報考人親自參加資格及積分審查，所有證件採計至 **113 年 11 月 22 日止**。
- (四) 繳驗證件：
1. 簡式公務人員履歷表（**附件二**）一式 4 份，請勿加裝封面，並經學校人事主任及校長核章。
 2. 人事簡歷表（**附件三**）一式 4 份（請務必向各校人事室索取 WebHR 檔整理後列印繳驗，並請勿加裝封面）。
 3. 初選積分表 1 份（**附件四**，請以 A3 影印，並填妥基本資料及申請人自填分數欄）。
 4. 服務資歷表（**附件五**）。
 5. 最近 3 年內未曾受刑事、懲戒處分或記過以上之行政**處分懲處**同意書（**附件六**）。
 6. 教師研習時數證明書（**附件七**）。
 7. 學經歷證件、教師成績考核通知書、獎懲令、進修、考試及其他特殊事蹟等相關證件，正本繳驗後當場退還，請依初選積分表評分項目順序排列（以長尾夾固定）。另備影本資料（以 A4 影印），依初選積分表評分項目順序排列（以長尾夾固定），每頁加蓋「與正本相符」字樣及人事人員職名章。
 8. 由原住民重點學校校長推薦之具原住民籍身分者，請檢具可證明原住民身分之最近 3 個月內戶籍謄本或戶口名簿（開具日期在 **113 年 8 月 22 日** 之後）。
- (五) 資格及積分審查日期：**113 年 11 月 23 日（星期六）上午 9 時至中午 12 時**；~~下午~~

~~1時至下午3時止~~，逾時不受理。

(六)資格及積分審查地點：臺中市立光復國民中小學國中部勵學樓二樓(光之閣社區共讀站)(地址：臺中市霧峰區柳豐路535號)。

(七)報名費：參加甄選人員應繳交報名費新臺幣1,000元，繳費後概不退還。

(八)積分審查時，證件一律當場繳驗。當事人倘對其核定積分有疑義，應於積分審查當場提出申覆。另補齊各項報名缺漏表件，應在規定期限內完成，現場未提出申覆或未在期限內完成補件者，視同接受核定之積分，當事人不得事後提出異議。另補件時間至113年11月25日(星期一)下午4時止，資料請親自送達臺中市立神圳國民中學人事室，逾期恕不受理。積分審查結果於113年12月12日(星期四)下午6時前，公告於教育局網站(網址：<http://www.tc.edu.tw>)。

五、甄選：包括初選、複選；初選為積分審查，複選含筆試及口試。

(一)初選：採積分審查，占甄選總成績30%。項目及內容詳見初選積分表，超過100分一律以100分計，積分達60分以上者，始得參加複選。

(二)複選：

1.第1階段：筆試占甄選總成績40%。合計初選積分成績暨複選筆試成績，按錄取名額2倍擇優參加口試(未達錄取名額2倍即全數參加口試)，如其尾數有2人以上成績相同者，皆予錄取參加口試。

2.第2階段：口試占甄選總成績30%。口試分數轉換為常態化T分數計算。

(三)甄選總成績相同時，以筆試、口試、積分依序錄取之，若仍同分，得經本委員會三分之二以上委員出席，出席委員二分之一以上之決議增額錄取之。總成績未達60分或任一成績零分者不予錄取。

(四)筆試、口試地點：

1.筆試：臺中市立光復國民中小學(地址：臺中市霧峰區柳豐路535號)。

2.口試：臺中市立光復國民中小學(地址：臺中市霧峰區柳豐路535號)。

(五)筆試日期：

114 年 1 月 4 日(星期六)上午 9 時至 11 時 30 分。

(六) 口試日期：

114 年 1 月 5 日(星期日)上午 8 時 30 分起，應試名單及順序另行於 114 年 1 月 4 日(星期六)下午 7 時前公告於教育局網站(網址：<http://www.tc.edu.tw>)。

六、放榜日期、地點：

甄選錄取名單於 114 年 1 月 5 日(星期日)下午 8 時前公告於教育局網站(網址：<http://www.tc.edu.tw>)。甄選成績請自行於放榜 7 日內上網查閱，不另行個別通知。

七、複選成績複查：

(一) 複查時間：

1. 第 1 階段：114 年 1 月 4 日(星期六) 16 時至 16 時 30 分。
2. 第 2 階段：114 年 1 月 5 日(星期日) 15 時至 15 時 30 分。

(二) 複查方式：

檢具成績複查申請表(附件 8)親自、傳真(傳真電話：04-23394323)或 E-mail(信箱：1080@kfjh.tc.edu.tw)至臺中市立光復國民中小學教務處提出申請，並電話確認後始完成申請(確認電話：04-23393141 分機 211)。以傳真或 E-mail 方式申請者請於 114 年 1 月 6 日(星期一)上午 9 時至中午 12 時親至臺中市立光復國民中小學教務處補繳費。

(三) 複查費用：每次新臺幣 300 元整。

八、經校長推薦參加本甄選作業之人員經甄選儲訓合格後，以擔任原校主任至少 2 年為原則，但超額教師不在此限。

九、甄選錄取人員應參加候用主任儲訓，儲訓人員與工作人員准予公假登記，儲訓費用由受訓人自行負擔。

十、附則：

- (一) 試場規則詳如附件九。
- (二) 對本簡章規定有疑義時，以本委員會解釋為準。

附件一

114 年度臺中市立國民中學候用主任甄選 校長推薦書

茲同意推薦本校現任教師兼代理主任_____

(身分證字號：_____) 參加 114 年度臺中市立國民中學
候用主任甄選，並同意前開人員經甄選儲訓合格後，以擔任原校
主任至少 2 年為原則，但超額教師不在此限。(自民國____年____月
____日起迄今仍在職兼代理主任)

此致

114 年度臺中市國民中學候用校長主任甄選委員會

推薦人 (請蓋職章):

中華民國____年____月____日

公務人員履歷表〈簡式〉

姓名			英文姓名 (應與護照證件相符且姓氏在前)								
國民身分證 統一編號			護照號碼								
出生日期 (以上欄位應與戶籍登記相符)	民國	年	月	日	外國國籍 (請勾選)	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，國籍：_____					
通訊處	戶籍地	□□□□ (郵遞區號) 路(街)		縣(市) 段	鄉(鎮市區) 巷弄	村(里) 號					
	現居所	□同戶籍地 □□□□ (郵遞區號)		縣(市)	鄉(鎮市區)	電話號碼 住宅：() 手機：					
	電子郵件信箱			村(里) 鄰	路(街) 段 巷 弄 號 樓						
緊急通知人	姓名			關係	電話號碼 住宅：() 手機： 公：()						
學 歷											
學校名稱	院、系(所、學位學程)、班、組	實際修業期間				區分 (請勾選)			教育程度 (學位)	證書日期 文 號	初任公職時 已取得之 最高學歷 (請以「V」表示)
		起(年、月)	迄(年、月)	畢業	結業	肄業					
考 試											
年 度	考 試		類 科 別			證 書 日 期 文 號					

專 門 職 業 及 技 術 人 員 資 格 或 檢 覈

考試或檢覈及格證書					專業證照		
年 度	類 科	生效日期			日期文號	核發機關	日期文號
		年	月	日			

專 長 及 語 言 能 力

一、證照

專長項目	證照名稱	生效日期			證件日期文號	認證機關	專長描述
		年	月	日			

二、語言能力

語言類別	測驗名稱	測驗日期	證件日期文號	認證機關	檢定成績	備註

兵

役

役 別	軍 種	官(兵)科
退 伍 軍 階	服 役 期 間	起： 年 月 日 迄： 年 月 日
		退伍令 字 號

身心障礙註記

原住民族註記

種 類	等 級	身分別	族 別

簡 要 自 述			
填 表 人	承 辦 人 員	人 事 主 管	機 關 首 長
中華民國 年 月 日			

填表說明

- 一、本表依公務人員任用法施行細則第 29 條規定訂定，係屬正式公文書，並依公務人員任用法施行細則第 22 條第 1 項及個人資料保護法規定，蒐集、處理及利用各欄填載包含中英文姓名、國民身分證統一編號等個人資料，供公務人員送審之用。填表人務必依照規定親自據實填寫，字跡工整，如由他人填寫或由電腦列印者，須由本人親自簽名或蓋章，如有不實情事者，自負全責。
- 二、本(簡式)表適用對象：初次任職公務人員送審時應填具之公務人員履歷表僅須填寫個人之基本資料者。若不敷填寫者，仍請使用一般公務人員履歷表。
- 三、本表各項目欄內之數字使用，請依行政院「公文書橫式書寫數字使用原則」填寫，並一律以「民國」表示年代。
- 四、「學歷」項：
 - (一)填寫範圍以接受國內外正規學制教育已畢業，或結(肄)業並具有證明文件為限，至少須填 1 筆最高畢業學歷，惟大學以上學業(結、肄)業學歷有數個時，則依修業順序逐筆填寫。國外學歷並依「國外學歷查證(驗)及認定作業要點」查證認定後登錄。初任公職者，以勾選「已畢業」之學歷為限，肄業及結業之學歷，毋須勾選。
 - (二)「教育程度(學位)」欄，請依下列分類選填：

10 國小	21 國(初)中	22 初職	23 簡易師範	31
高中	32 高職	33 師範	41 二專	42 三專
43 五專	44 六年制醫專(舊制)	50 大學(含軍校、警校取得學士學位者)	51 二技	52 四技
70 博士				60 碩士
- 五、「考試」及「專門職業及技術人員資格或檢覈」項：
 - (一)「考試」指考選機關舉辦之各類公職考試及格並取得及格證書者，請按先後順序全部填載，不得遺漏。
 - (二)「類科別」欄，填寫考試及格之職系類科。
 - (三)專門職業及技術人員資格或檢覈之「考試或檢覈及格證書」，指參加專門職業及技術人員考試及格並取得及格證書者，或經考選機關檢覈及(合)格並取得證書者。請按先後順序全部填載，不得遺漏。公職候選人檢覈資格免填。
- 六、「專長及語言能力」項：
 - (一)取得民間證照考試合格資料者，請依年度順序逐筆逐項填寫。
 - (二)專長項目欄，請依下列分類選填：

A001:車輛駕駛	A002:汽車維修	A003:電器維修	A004:冷凍空調維修
A005:烹飪廚藝			

若有其他專長項目僅填專長，不填編號。
 - (三)語言類別欄，包含本國語言及外國語言。
- 七、「兵役」項：
 - (一)凡已服役者均應填寫。
 - (二)「役別」、「軍種」、「官(兵)科」、「退伍軍階」、「服役期間」等請依照退伍令記載填寫。
- 八、「身心障礙註記」之「種類」及「等級」欄，請參考身心障礙手

冊填寫。「原住民族註記」，以經戶政機關依原住民民族別認定辦法完成登記者為限，又「身分別」欄，請填平地或山地。

九、本表填表人所填各欄，經各服務機關人事單位查對無訛後，除填表人簽名或蓋章外，機關首長、人事主管及承辦人員3欄位，請蓋職章，無職章者請蓋職名章，無職名章者請簽名。

十、本表各欄填載資料如有異動，請填表人儘速檢證通知服務機關人事單位更正。

114 年度臺中市立國民中學候用主任甄選 人事簡歷表

服務機關/學校：_____ 列印日期： 年 月 日

姓名	
性別	
出生	民國 年 月 日
現職	教師兼○○主任或教師兼○○組長
學歷 考試	國立○○大學○○研究所畢業 國立○○大學○○教育學系畢業
經歷	臺中市立○○國民中學教師（880801～迄今） 臺中市立○○國民中學組長（840801～880731） 臺中市立○○國民中學（兼代）主任（820801～840731）
重要 工作 事蹟 （獎勵）	
備註	

※人事簡歷表以 2 頁為限。

**114 年度臺中市立國民中學候用主任甄選
服務資歷表**

姓 名		服務機關/學校	
身 分 證 統 一 編 號		性 別	
出生年月日	民國 年 月 日		
到本機關日期	民國 年 月 日		
初任教職日期	民國 年 月 日		
用 途	參加候用主任甄選用		
服 務 情 形			
職 稱	服 務 起 迄 期 間	年 數	
	年 月 日 - 年 月 日		
	年 月 日 - 年 月 日		
	年 月 日 - 年 月 日		
	年 月 日 - 現仍在職		
(人事主任)			
(機關首長)			
中 華 民 國 年 月 日			

※職稱應註記本職及兼職，例如：教師兼○○主任、教師兼導師

※服務起訖期間自初任教師時起算，倘表格不敷使用請自行增列。

114 年度臺中市立國民中學候用主任 甄選同意書

本人_____（身分證統一編號：_____、
出生：____年____月____日）為報考 114 年度臺中市立國民中學候用
主任甄選，茲同意臺中市政府教育局查詢〈依 114 年度臺中市立
國民中學候用主任甄選簡章規定為 110 年 11 月 23 日起至 113 年
11 月 22 日止〉是否曾受刑事、懲戒處分或記過以上之行政處分懲
處，以茲證明本人符合「公立國民小學及國民中學校長主任甄選
儲訓辦法」第 7 條規定。

備註：

依「公立國民小學及國民中學校長主任甄選儲訓辦法」第 7 條規定：「公立學校現職
合格教師最近三年有下列各款情形之一者，不得參加校長或主任甄選、儲訓：一、
受刑事有罪判決。但經判決無罪確定者，不在此限。二、受懲戒處分，未經撤銷。
三、受記過以上之行政懲處，未經撤銷。」

立書人：_____

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

114 年度臺中市立國民中學候用主任甄選 教師研習時數證明書

服務機關/學校：

申請人	身分證字號

說明：

一、辦理研習單位：

以參加教育部、局（處）辦理或經主管教育行政機關委託學校及其他機關舉辦國民教育有關研習或專業訓練者為限。民間研習應取得教育主管機關核准文號。

二、採計期間：任職國中或高中附設國中部教師後至 113 年 11 月 22 日止。

三、一週以 35 小時累計，1 學分以 18 小時計。

四、申請人請將研習證件依研習日期先後順序排列，送請教務處審查及計算總研習時數。

五、為維護教師權益，本證明書請各校確實審核後出具，如有不實由各校自負其責。

茲依上開說明採計_____教師研習_____小時，_____學分，
總計時數_____小時

教學組長：

教務主任：

校長：

中 華 民 國 年 月 日

114 年度臺中市立國民中學候用主任甄選成績複查申請表

申請人填寫	申請人姓名		准考證號碼	
	身分證字號		申請日期	年 月 日
	複查項目	<input type="checkbox"/> 第 1 階段	<input type="checkbox"/> 筆 試 _____ 分	檢附證件： 1. 本人身分證影本 2. 准考證 3. 回郵信封（貼足 32 元郵資並書妥封面） 4. 複查費新臺幣 300 元整
<input type="checkbox"/> 第 2 階段		<input type="checkbox"/> 筆 試 _____ 分 <input type="checkbox"/> 口 試 _____ 分		
審查單位填寫	複查結果		<input type="checkbox"/> 複查結果無誤 <input type="checkbox"/> 成績更正為 _____ 分	
	甄選委員會核章			

一、申請複選成績複查注意事項如下：

(一) 複查時間：

1. 第 1 階段：114 年 1 月 4 日（星期六）16 時至 16 時 30 分。
2. 第 2 階段：114 年 1 月 5 日（星期日）15 時至 15 時 30 分。

(二) 複查方式：

檢具成績複查申請表（附件 8）親自、傳真（傳真電話：04-23394323）或 E-mail（信箱：1080@kfjh.tc.edu.tw）至臺中市立光復國民中小學教務處提出申請，並電話確認後始完成申請（確認電話：04-23393141 分機 211）。以傳真或 E-mail 方式申請者請於 114 年 1 月 6 日（星期一）上午 9 時至中午 12 時親至臺中市立光復國民中小學教務處補繳費。

(三) 複查費用：每次新臺幣 300 元整。

二、申請複查成績，不得要求重新評閱、提供參考答案、閱覽或複印試卷。亦不得要求告知甄選小組閱卷委員之姓名或其他有關資料。

三、申請複查成績每一階段以一次為限。

附件九

試場規則

第一條 應考人應準時到達試場。

第二條 應考人應憑准考證及國民身分證，或附有照片足資證明身分之護照或全民健康保險卡或駕駛執照（以下簡稱身分證件）入場應試，並於就座後將准考證及身分證件置於桌面左前角或指定位置，以備監場人員或口試聯絡員核對。應考人准考證若有遺失，應於考試當日上午7時至8時至試場准考證補發處申請補發。

應考人身分證件若於應試時未能備全，先暫准予應試，並於應試結束前補予核對，逾期撤銷其應試資格及成績。

應考人應依監場人員指示，於考試開始前將書籍文件等非考試必需用品，放置於試場前方或指定場所。

應考人應自行檢查試卷上之座號、科目及試題之科目等有無錯誤，遇有不符，應即告知監場人員處理。

第三條 應考人有下列各款情事之一者，予以扣考，並不得繼續應考，其已考之成績無效，並由臺中市政府教育局通知其服務學校，依公立高級中等以下學校教師成績考核辦法及相關規定議處：

- 一、 冒名頂替。
- 二、 持用偽造或變造之應考證件。
- 三、 互換座位或試卷。
- 四、 傳遞文稿、參考資料、書寫有關文字之物件或有關信號。
- 五、 夾帶書籍文件。
- 六、 故意不繳交試卷。
- 七、 在桌椅、文具或肢體上或其他處所，書寫有關文字。
- 八、 未遵守本規則，不接受監場人員勸導，或繳交試卷（卡）後仍逗留試場門（窗）口附近，擾亂試場秩序。

第四條 應考人有下列各款情事之一者，扣除筆試成績二十分：

- 一、 未經監場人員同意擅離試場。
- 二、 毀損試卷彌封、座號、條碼。
- 三、 散發試題後，窺視他人試卷、作答結果或互相交談。

四、 故意將已作答之試卷或作答結果，供他人窺視。

第五條 應考人有下列各款情事之一者，視其情節輕重，扣除該科目成績五分至二十分：

- 一、 誤坐他人座位致誤用他人試卷作答。
- 二、 裁割試卷。
- 三、 污損試卷。
- 四、 在試卷上書寫姓名、座號、或其他不應有之文字、標記、或自備稿紙書寫。
- 五、 繳交試卷後，未即離場或離場後未經監場人員許可再進入試場。
- 六、 書籍文件置於抽屜、桌椅或座位旁。
- 七、 考試中將行動電話、呼叫器或其他通訊器具隨身攜帶，或置於抽屜、桌椅或座位旁。
- 八、 考試開始鈴響前，即擅自在試卷上書寫、或考試結束鈴聲響畢後，仍繼續作答。

第六條 應考人有下列各款情事之一，經監場人員制止而再犯者，視其情節輕重，扣除該科目成績三分至五分：

- 一、 攜帶非透明之鉛筆盒或非必要之物品。
- 二、 未得監場人員許可，移動座位。
- 三、 詢問題旨、出聲朗誦或故意發出聲響。
- 四、 吸煙、嚼食口香糖或檳榔。
- 五、 考試完畢前攜帶試題或將試題、答案抄寫夾帶離場。
- 六、 考試開始前七分鐘未按指示收妥書籍文件等非考試必需用品。

第七條 考試開始後四十五分鐘始准予出考場，遲到未超過十五分鐘到場者准予參加考試，逾十五分鐘者不准入場。

第八條 應考人應在規定時間內結束作答、繳交試卷，屆時未繳者一律收繳。

第九條 應考人完卷應將試卷放置桌上並起立舉手，俟監場人員前往收卷後始得出場。

第十條 口試時不守秩序，不聽服務人員指揮或遲到者，視其情節輕重扣除成績，唱名三次不到，視同缺考。

第十一條 應考人於考試當時違反本規則規定，應由監場人員立即告知其違規事實，俟應考人作答完畢繳卷時，依規定予以扣分或扣考，並依上開規定程序處理。

第十二條 本規則未盡事宜得依考試院試場規則辦理。